



TÜBİTAK ARAŞTIRMA PROJELERİ HAZIRLIK VE DEĞERLENDİRME

Prof. Dr. Murat Bengisu
Endüstriyel Tasarım Bölümü
İzmir Ekonomi Üniversitesi



TÜBİTAK ARAŞTIRMA PROJELERİ HAZIRLIK VE DEĞERLENDİRME

- ARDEB
- Proje hazırlama süreci
- Değerlendirme süreci
- Proje iade nedenleri
- İade edilen proje örneği
- Proje iade edilince ne olur?
- Proje kabul edilince ne olur?



1001 Kodlu Projelerin Hazırlanma Süreci

Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini

Destekleme Programının Amacı:

- yeni bilgiler üretilmesi
- bilimsel yorumların yapılması, veya
- teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yurtiçinde (KKTC Üniversiteleri ilgili protokol kapsamında 1001 programına başvuru yapabilirler) yapılan çalışmaları desteklemektir.



1001 Kodlu Projelerin Hazırlanma Süreci

Proje Ekibinde Kimler Yer Alabilir?

- Proje Yürütücüsü
- Araştırmacılar
- Bursiyerler
- Yardımcı Personel
- Danışmanlar



1001 Kodlu Projelerin Hazırlanma Süreci

Proje Süresi

- En fazla 36 aydır

Proje Bütçesi

- 2011 yılı için, Araştırma projeleri destek üst limiti (Burs dahil, Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve Kurum hissesi hariç) yıllık 120.000 TL'dir.
- İstenen burs miktarlarının toplamı aylık 4.800 TL'den fazla olamaz.
- Makine-teçhizat taleplerinin toplam bütçe ile dengeli olması gözetilir.
- Altyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez.



1001 Kodlu Projelerin Hazırlanma Süreci

Başvuru tarihleri:

- 2012 yılı için, son başvuru tarihleri:
- I. Dönem: 2 Mart 2012
- II. Dönem: 7 Eylül 2012



1001 Kodlu Projelerin Hazırlanma Süreci

Nereye ve Nasıl Başvurulur?

- Proje başvuruları elektronik olarak alınmaktadır.
- 2012 yılı I. Dönem elektronik başvuruları, en geç 2 Mart 2012 saat 18:00'e kadar
- <http://ardeb1001.tubitak.gov.tr> adresinden yapılabilir.
- 2012 yılı I. Dönem başvuruları için basılı olarak gönderilmesi gereken belgelerin en geç 9 Mart 2012 tarihi mesai bitiminde, TÜBİTAK'ın belirtilen iletişim adresine ulaştırılmış olması gerekmektedir.



1001 Kodlu Projelerin Hazırlanma Süreci

Dikkat Edilmesi Gereken Diğer Konular

- Proje yürütücüsü, araştırmacı ve danışmanların TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemi (**ARBİS**) Veri Tabanına kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması,
- Proje yürütücüsü ve araştırmacıların Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri
- Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluştaki görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı olarak görev alabilir.
- KKTC'den yapılan başvurularda proje yürütücüsünün KKTC, araştırmacıların ise Türkiye Cumhuriyeti ya da KKTC sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekmektedir.



1001 Kodlu Projelerin Hazırlanma Süreci

- Başvurunun ön değerlendirmeye alınabilmesi için, hem elektronik hem de basılı kopya olarak gönderilmesi gereken belgelerin eksiksiz olarak ve belirtilen tarihe kadar TÜBİTAK'a ulaştırılması, elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığından ve doğru belge olduğundan emin olunması,
- Kabul ve Taahhüt Beyanları Sayfalarında; proje yürütücüsü, araştırmacılar, öneren kuruluş ve destekleyen diğer kuruluş yetkilisi imzalarının tam ve orjinal olması, imzaların mavi renkli kalemle atılması,
- Diğer bilgiler için:
- <http://www.tubitak.gov.tr/home.do?ot=5&rt=1&sid=367&pid=364&cid=9907>



TÜBİTAK ARAŞTIRMA PROJELERİ HAZIRLIK VE DEĞERLENDİRME

- ARDEB
- Proje hazırlama süreci
- Değerlendirme süreci
- Hakem değerlendirme formu
- Proje iade nedenleri
- İade edilen proje örneği
- Proje iade edilince ne olur?
- Proje kabul edilince ne olur?

Panellerin Oluşturulması ve Panelistlerin Belirlenmesi

- Grup Yürütme Kurulu, Danışma Kurulu'nun da görüşünü alarak panel tarihlerini ve görev alacak panelistleri belirler.
 - Her bir panel **en az 5, en fazla 9** panelistten oluşur ve her bir panelde **en az 4, en fazla 8** proje görüşülür.
 - Her proje **en az 2, en fazla 4** panelist tarafından detaylı olarak incelenir,
 - Her panelist ayrıca paneldeki bütün projeler hakkında bilgi sahip olacak şekilde panele gelir.

Panellerin Oluşturulması ve Panelistlerin Belirlenmesi

- Belirlenen panelistlerle grup tarafından ön görüşme yapılarak, panelle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir.
- Panelistlere resmi davet yazısı gönderilir.

Panelistler Neye Göre Belirlenir?

- Uluslararası Science Citation Index veya benzeri veri tabanları tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı,
- Proje yürütme ve mesleki deneyim,
- Tarafsız değerlendirme yapabilme.



PROJELERDE EN ÇOK KARŞILAŞILAN İADE NEDENLERİ

- 1. Etik kurul/yasal izin belgesi gerektiren projelerde belgenin eksik olması ya da belgenin istenilen kriterlere uygun olmaması,
- 2. Başvuru formunda yer alan tüm konu başlıklarının doldurulmamış olması ya da projeyi değerlendirebilecek yeterlilikte bilgi içermemesi,
- 3. Proje önerisi değişiklik bildirim formunun elektronik başvuru sistemine yüklenmemiş olması ya da formun panel raporunda belirtilen değişiklik ve düzeltmeleri içermemesi,
- 4. Literatür özetinin ham liste halinde verilmiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmamış olması ya da literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmemiş olması,



PROJELERDE EN ÇOK KARŞILAŞILAN İADE NEDENLERİ

- 5. Kabul ve taahhüt beyanları sayfalarında; proje yürütücüsü, araştırmacı ve kuruluş yetkilisi imzalarının eksik olması yada imzaların, orjinal olmaması/ istenilen kişiye ait olmaması/kime ait olduğunun belli olmaması,
- 6. Basılı kopya olarak gönderilmesi gereken belgelerin gelmemiş ya da geç gelmiş olması,
- 7. **Projenin araştırma projesi kriterlerine uygun olmaması,**
- 8. Alınması talep edilen makina-teçhizatın herhangi birinin toplam fiyatının kdv ve diğer tüm vergiler dahil (yurt dışı alım olması durumunda diğer masraflar dahil) 100.000 TL üzerinde olması, tek bir sistemin parçası oldukları halde bölünerek ayrı ayrı yazılan cihazların birleştirildiğinde toplam fiyatının 100.000 TL'yi aşması ya da talep edilen teçhizata kdv ve vergiler eklendiğinde bütçenin 360.000 TL'yi aşması.



TÜBİTAK ARAŞTIRMA PROJELERİ HAZIRLIK VE DEĞERLENDİRME

- ARDEB
- Proje hazırlama süreci
- Değerlendirme süreci
- Hakem değerlendirme formu
- Proje iade nedenleri
- İade edilen proje örneği
- Eksik proje örneği
- Proje iade edilince ne olur?
- Proje kabul edilince ne olur?



Proje İade Edilince Ne Olur?

- İade gerekçelerini açıklayan rapor ayrıntılı olarak incelenmelidir
- Eğer proje özgün bulunmamışsa ve proje konusunda gerçekten dikkate değer sayıda yayın varsa projenin 1001 kapsamında kabul edilme olasılığı çok düşüktür, fakat bazı değişiklikler yapılarak özgün duruma getirilebilir.
- Yapılabilirlikle ilgili eksiklik görülmüşse bunlar yöntemde veya proje ekibinde değişikliğe gidilerek çözülebilir.
- Yaygın etki ile ilgili eksiklik varsa bu kısım ile ilgili açıklamalar incelendikten sonra bu kısım daha net olarak açıklanabilir veya yeniden yazılabilir.



Proje Kabul Edilince Ne Olur?

- Üniversitenin TÜBİTAK hesabına 6 ayda bir bütçede öngörülen harcamalar serbest bırakılır
- 6 ayda bir gelişme raporu hazırlanıp elektronik olarak TÜBİTAK'a gönderilir
- Rapor kabul edildirse telif ücretleri TÜBİTAK tarafından üniversitenin TÜBİTAK hesabına gönderilir.
- Proje tamamlandığında Final Raporu proje bitiminden sonra iki aylık bir süre içinde yazılıp TÜBİTAK'a iletilir.



Kaynaklar

- TÜBİTAK – BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI (1001)
<http://www.tubitak.gov.tr/sid/367/pid/364/index.htm;jsessionid=B3CE0285A03571026E4F7F3E721DE22C>
- TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı sunumu
- Prof. Dr. Sabit Erşahin, TÜBİTAK PROJESİ HAZIRLAMA VE DESTEK ALMA (Çankırı Karatekin Üniversitesi, sunum)